

T.C
BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-kaşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh- mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedihahlarım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namuslu bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çehren ve hile ile azız vatanın, bütün kelleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çürümüş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve tatta hiyazet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evdahi işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz, oluğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul/kurum müdürünün takdim yazısı

23 Ekim 2018 tarihinde açıklanan MEB 2023 eğitim vizyonu niyet ve irade beyanı olması,takip edilmesi gereken yolların belirlenmesi ve eğitimin temel sorunlarının belirlenmesi açısından önem taşımaktadır. Mesleki ve teknik eğitim sistemini eğitim öncesi, eğitim içi ve eğitim sonrası olmak üzere bütün bir sistem olarak ele almak gerekmektedir. Beyşehir Mesleki Eğitim merkezi olarak 2023 vizyon ışığında tüm çalışanlarımızla kurum kültürü oluşturarak, Öğrencilerimizi öğrenme ve yenilenme becerilerini bilgi, medya ve teknoloji becerilerini yaşam ve meslek becerilerini geliştiren bireyler yetiştirmek misyonumuz olacaktır.

Saygılarımla.

Ergün YORULMAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	22
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	25
EKLER:	26

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ERGÜN YORULMAZ	MÜDÜR	TEKİN YAYLA	MD.YARD.
TEKİN YAYLA	MD.YARD.	ZAFER TİMURLenk	MD.YARD.
FİKRETKÜÇÜK	ÖĞRETMEN	FİKRETKÜÇÜK	ÖĞRETMEN
MEHMET KIRCA	ÖĞRETMEN	MEHMET KIRCA	ÖĞRETMEN
HALUK PARLA	ÖĞRETMEN	HALUK PARLA	ÖĞRETMEN
H.HÜSEYİN AKYOL	ÖĞRETMEN	H.HÜSEYİN AKYOL	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulun/Kurumun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.

Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Okulumuz Beyşehir Mesleki Eğitim Merkezi, bu genç ve dinamik potansiyel işgücünü ilgi, yetenek ve kabiliyetlerine göre hayata hazırlamayı, kendisinin ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi yapmayı, yapıcı, üretici ve verimli kişiler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu amaca ulaşmak, öncelikle planlı çalışmayı gerektirmektedir.

Okulumuzdan mezun olmuş öğrencilerimizin büyük bir bölümü halen işyeri sahibi olarak paydaşlarımız olmuşlardır.

1986 yılında kurulan okulumuzun 2019 - 2023 yılları arası stratejik plan ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlayan bu çalışma; yukarıda tarif edilen var oluş nedenimizden hareketle, mevcut durumu da göz önünde bulundurarak, hedeflenen geleceğe nasıl ulaşılacağını tarif etmektedir. Okulumuz halen altı öğretmen, üç idareci, iki memur, iki hizmetli kadrosuyla hizmet vermektedir.

Halen okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikalarına sahiptir. Bu yıl yürütmekte olduğumuz iki Erasmus öğrenci hareketlilik projesi ve önümüzdeki yıllar içinde gerçekleştirilecek iki ayrı personel hareketliliği projesi bulunmaktadır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: BEYŞEHİR			
Adres:	HAMİDİYE MH.40871.SK.NO10 BEYŞEHİR KONYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/erN4YzDeRX72		
Telefon Numarası:	3325121490	Faks Numarası:	3325122413		
e- Posta Adresi:	175769@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://beymem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	175769	Öğretim Şekli: (Okul için)	Tam Gün		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1996		Toplam Çalışan Sayısı	Alttaki Çalışan Bilgileri Tablosundan alınacaktır.		
Öğrenci Sayısı: (Okul için)	Kız	7	Öğretmen Sayısı	Kadın	0
	Erkek	104		Erkek	13
	Toplam			Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	:7,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	:8,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	:13,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için) Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.	483,3	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	0	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	0	13

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul/kurum tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1280	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X

Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi	0	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	0	
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	560	Pansiyon	0	
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (**Okul için**)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	4	16	20				
9/B	0	25	25				
10/A	3	22	25				
10/B	0	26	26				
12/A	3	0	3				
3/A	0	7	7				
2/A	0	4	4				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	10 MBP
Diğer....			

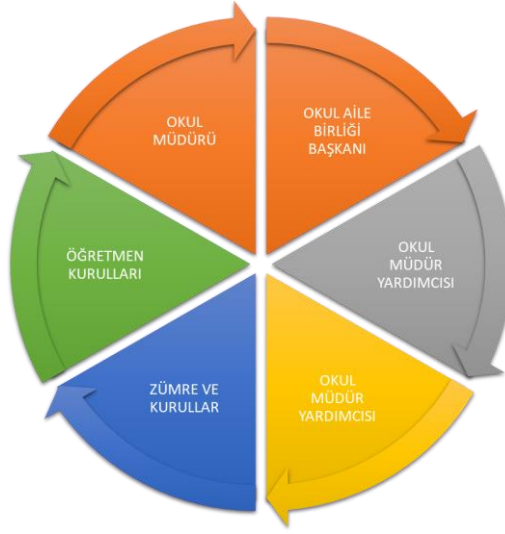
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	35200	33990
2017	54156	52500
2018	86200	85762

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Bu bölümde okul/kurum tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

.....
.....

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....
.....

Veli Anketi Sonuçları:

.....
.....

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Faktör değerlendirmesi yapılırken okula/kuruma ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.

Unutulmaması gereken husus okulun/kurumun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Okul/kurum müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.

Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.

Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrencilerimiz kısa sürede iş hayatına atıldığından kurumumuzdan asla kopmamaktadırlar.Usta ve çalışan paydaşımız olarak bize katkı vermeye devam etmekte.
Çalışanlar	Çalışanlar çoğunlukla uzun süre kurumumuzda görev yapan tecrübeli personelden oluşmaktadır.
Veliler	Velilerimiz arasında aynı zamanda usta öğreticilerimiz bulunmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Yerleşkemiz iş yerlerine yakın konumda olduğundan her an paydaşlarımıza birebir ulaşma imkanımız bulunmaktadır.

Donanım	Sınıf ve iletişim ortamımız geniş imkanlara sahiptir.
Bütçe	Bütçemiz yeterlidir.
Yönetim Süreçleri	Tüm yönetim süreçlerine tüm paydaşların katılımı sağlanmaktadır.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerimizle Usta öğretmenlerimizle en az hafta da bir koordinatörlerimiz aracılığıyla gerektiğinde kurumda yüz yüze iletişim içindeyiz.belli programlar ile toplantılar aracılığıyla tüm paydaşlarımızla iletişim kurabilmekteyiz.
vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Çoğunluğu kırsal kesimden geldiğinden ulaşımda sorunlar yaşamaktayız
Çalışanlar	Her meslek dalında öğretmen ihtiyacımızın karşılanamaması,Rehber öğretmen desteğimizin bulunmaması
Veliler	Ailevi sorunlar,parçalanmış ya da bu aşamadaki öğrencilerimiz.Öğrencilerimizle yeteri kadar ilgilenemeyen anne babalar.
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine uzaklık teorik ders günlerinde genel özellikle kız öğrencilerimiz için memnuniyetsizlik kaynağı olmaktadır.
Donanım	Serbest zaman için spor alanlarının olmaması,ortak amaçlı salonlarımızın olmaması.Akıllı tahta gibi araçların olmaması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Okul/Kurum müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda ve “Okul ve Kurumlar İçin Örnek Sorun Alanları ve Performans Göstergeleri Tablosu (Ek-1)” yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarından faydalanılabilir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilere uygun yönlendirme yapılamaması
4	Çırak kelimesinin her birey için kolay kabul edilemez bir algının varlığı
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul sağlığı ve hijyen
2	Zararlı alışkanlıklar
3	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4	Öğretmen motivasyonu
5	Sık müfredat değişikliği ve sistem değişiklikleri
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	Öğrencilere ,velilere ve ustalara yönelik oryantasyon faaliyetleri
9	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
10	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
2	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
3	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi Mevzuatın sık değişmesi
4	Bürokrasinin azaltılması
5	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
6	Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması AB eğitim müktesebatına uyum
7	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi

8	
9	
10	

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul/Kurum türü gereği okulunuza/kurumumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.

Ahilik kavramını bireysel ,toplumsal ve meslek hayatına uygulayacak meslek erbabını yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.

Bölgemizde ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamak isteyen üretim yapan hizmet ifa eden bütün işletmeler için insan kaynağı sağlayan ve mesleki danışmanlık,rehberlik yapan bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler okulunuzda/kurumumuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.

- 1) Güvenilirlik
- 2) Dürüstlük
- 3) Sorumluluk
- 4) Yeniliklere her zaman açık
- 5) Ekip ruhu
- 6) Bireye ve topluma saygı
- 7) Nitelik
- 8) İş Güvenliği Önceliği
- 9) Çevreye Duyarlılık

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Yeni kayıt öğrenci sayıları	50	55	60	65	70	70
PG.1.1.2	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayıları	12	10	8	6	3	2
PG.1.1.3	Okulda ve işyerinde yaşanan sorunlar	7	5	4	3	2	2
PG.1.1.4							
PG.1.1.5							
PG.1.1.6							
PG.1.1.7							

EYLEM PLANI

Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir.

Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir.

Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	8.Sınıf öğrencilerine tanıtım	Fikret Küçük	06/05/2019
1.1.2	8.Sınıf öğrencilerine tanıtım	Fikret Küçük	08/05/2020
1.1.3	9.Sınıf ve ara sınıf öğrencilerine öğretmenlerine tanıtım	H.Hüseyin Akyol	06/10/2019
1.1.4	9.Sınıf ve ara sınıf öğrencilerine öğretmenlerine tanıtım	H.Hüseyin Akyol	18/05/2019
1.1.5	İş yerlerinde ve okulda ustalarla velilerle öğrencilerle rehberlik çalışmaları	Koordinatör Öğretmenler-Rehber öğretmen	Yıl boyu
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Mezunların İş bulması	15	25	35	50	55	60
PG.2.1.2	Mezunların iş yeri açması	2	5	8	10	11	15
PG.2.1.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	10	13	15	18	20
PG.2.1.4	Derslik başına düşen öğrenci	8	12	15	18	21	22
PG.2.1.5							
PG.2.1.6							
PG.2.1.7							

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Eleman arayan işletmeler koordinatörler tarafından alımı liste halinde sürekli güncellenerek okulda tutulacak	Fikret KÜÇÜK	10/10/2019-10/10/2023
2.1.2	Devlet destekleri ve projeler hakkında mezun durumundaki öğrencilere ve 12.sınıflara bilgi lendirme yapılacak	Koordinatör öğretmenler	10/10/2019-10/10/2023
2.1.3			
2.1.4			
2.1.5			
2.1.6			
2.1.7			
2.1.8			
2.1.9			
2.1.10			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Üst öğrenime Hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Usta sayısı	22	30	35	40	45	50
PG.2.2.2	Usta Öğretici sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.2.2.3							
PG.2.2.4							
PG.2.2.5							
PG.2.2.6							
PG.2.2.7							

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Mezunlara ve 12. Sınıflara yönelik proje bilgilendirme girişimcilik konferansları İşyerine uyum sunumları	Zafer TIMURLenk	09/10/2023 10/10/2023
2.2.2	Mezunlara ve 12. Sınıflara yönelik proje bilgilendirme girişimcilik konferansları İşyerine uyum sunumları	H.Hüseyin AKYOL	05/10/2023 10/10/2023
2.2.3			
2.2.4			
2.2.5			
2.2.6			
2.2.7			
2.2.8			
2.2.9			
2.2.10			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğretmen başına düşen faaliyet,proje sayısı	1	2	2	2	3	4
PG.3.2.2	Ödül Verilen personel sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.2.3							

PG.3.2.4							
PG.3.2.5							
PG.3.2.6							
PG.3.2.7							

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Dengeli ve adaletli bir planlama	Ergün YORULMAZ	10/10/2020
3.2.2	Memnuniyet anketleri ve yönetime katılım faaliyetleri	Zafer TİMURLenk	10/10/2020
3.2.3			
3.2.4			
3.2.5			
3.2.6			
3.2.7			
3.2.8			
3.2.9			
3.2.10			

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	3000	4000	5000	7000	21000
TOPLAM	2000	3000	4000	5000	7000	21000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.